ISSN 0239-8265

# DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 23 lipca 1997 r. **Nr 30/97**

391

Treść:

Poz.: Str.



111

**UCHWAŁA NR 14/97 ZARZĄDU SĄDECKIEJ MIEJSKIEJ STREFY USŁUG PUBLICZNYCH**
**z dnia 11 czerwca 1997 r.**
**w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Statutu Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych**

Na podstawie art. 73, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (tj. Dz. U. Nr 36, poz. 224 z 1997 r.) oraz § 3 uchwały Nr VIII/3/97 Zgromadzenia Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych z dnia 19.05.97 r. w sprawie zmiany Statutu Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych, Zarząd Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych postanawia co następuje:

§ 1

Ustala się jednolity tekst Statutu Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu do przekazania niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Urzędu Wojewódzkiego, celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:
Wiceprzewodniczący — Jan Golonka
Członkowie: Bogdan Gołyźniak, Jan Mirek, Zbigniew Piekarski

## STATUT SĄDECKIEJ MIEJSKIEJ STREFY USŁUG PUBLICZNYCH

### Część I
### Postanowienia ogólne

§ 1

Statutem niniejszym rządzi się Sądecka Miejska Strefa Usług Publicznych, zwana dalej Strefą.

§ 2

Siedzibą Strefy jest miasto Nowy Sącz.

§ 3

Obszar Strefy obejmuje Gminy zwane dalej Członkami Strefy:

1. Gmina Chełmiec,
2. Gmina Grybów,
3. Miasto Grybów,
4. Gmina Kamionka Wielka,
5. Gmina Uzdrowiskowa Krynica,
6. Gmina Łabowa,
7. Gmina Łącko,
8. Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna,
9. Gmina Nawojowa,
10. Miasto Nowy Sącz,
11. Miasto i Gmina Piwniczna,
12. Gmina Podegrodzie,
13. Gmina Rytro,
14. Miasto i Gmina Stary Sącz.

§ 4

Strefa działa na podstawie ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 36, poz. 224), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r., z późn. zm.) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1996 r. w sprawie miejskich stref usług publicznych (Dz. U. Nr 66, poz. 326), Decyzji Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1996 r. w sprawie rejestracji Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych, Statutu Strefy.

§ 5

1. Strefa wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własny rachunek.
2. Strefa posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Strefy podlega ochronie sądowej.

§ 6

Do pracowników Strefy stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn.zm.), ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu

działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 36, poz. 224) oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 7

Strefa zostaje utworzona na czas nieokreślony.

**Część II**
**Zadania Strefy**

§ 8

1. Strefa przejmuje z dniem 1 stycznia 1997 r. jako zlecone z zakresu administracji rządowej zadania i kompetencje, o których mowa w artykule 2—6 i 9 Ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 136, poz. 224).
2. Strefa może wykonywać inne zadania zlecone przez administrację rządową.
3. Zachowują moc porozumienia zawarte przed dniem 1 stycznia 1997 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządami Gmin w zakresie spraw przejmowanych od administracji rządowej.
4. Strefa może prowadzić zadania własne gmin — członków Strefy przejmowane na podstawie przepisów o związkach komunalnych.
5. Wykaz jednostek organizacyjnych przejętych przez Strefę stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. Zadania o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego statutu Strefa wykonuje po zapewnieniu przez administrację rządową — w formie dotacji celowej — środków finansowych koniecznych do realizacji przejętych zadań zleconych.
2. W przypadku niedoboru środków na wykonywanie przejętych zadań, opisanych w § 8 ust. 2 statutu, Strefa pokrywa ten niedobór z funduszu gwarancyjnego.
3. Poszczególni członkowie Strefy wnoszą do Strefy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zarejestrowania, dobrowolną wpłatę w wysokości 0,20 zł (dwadzieścia groszy) od jednego mieszkańca gminy. Wpłata ta stanowi majątek Strefy i nie podlega zwrotowi.
4. Poszczególnym członkom Strefy może być zaliczona na poczet wpłaty określonej w ust. 3 równowartość rzeczy ruchomych lub nieruchomości wniesionych przez nich do Strefy, lub wartość świadczeń dokonywanych przez gminę na rzecz Strefy. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Zgromadzenie Strefy.

**Część III**
**Organy Strefy**

§ 10

Organami Strefy są:

1. Zgromadzenie Strefy, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Strefy, zwane Zgromadzeniem. Regulamin Zgromadzenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Zarząd Strefy, który jest organem wykonawczym Strefy, zwany dalej Zarządem. Regulamin Zarządu stanowi załącznik Nr 2 niniejszego Statutu.

§ 11

1. W skład Zgromadzenia wchodzą:
   a) Prezydent, Burmistrzowie i Wójtowie poszczególnych gmin będących członkami Strefy, chyba że rada gminy wyrazi zgodę na reprezentowanie gminy przez innego członka organu gminy,
   b) po jednym delegacie wyznaczonym przez radę gminy — członka Strefy.
2. Można być delegatem tylko jednej gminy.
3. Każdy delegat ma w Zgromadzeniu jeden głos.
4. Do delegatów stosuje się przepisy art. 24, art. 24a, art. 24d i art. 25 ust. 1 i 3—5 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 12

1. Kadencja Zgromadzenia odpowiada kadencjom rad gmin.
2. Delegaci ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§ 13

Do właściwości Zgromadzenia należy:

1) uchwalanie Statutu Strefy oraz dokonywanie zmian Statutu,
2) wybór i odwoływanie Zarządu Strefy, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3) uchwalanie budżetu Strefy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielania absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
4) powoływanie stałych i doraźnych Komisji Zgromadzenia do określonych zadań, ustalanie przedmiotu działania oraz składu osobowego,
5) dokonywanie przeniesień wydatków między działami łącznie do wysokości dotacji celowej, w drodze uchwały,
6) określanie wysokości wpłat poszczególnych gmin członków Strefy na fundusz gwarancyjny,
7) zaciąganie pożyczek i kredytów,
8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
9) uchwalanie programów rozwoju gospodarczego Strefy,
10) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej,
11) wydawanie opinii w sprawie zmiany składu Strefy,
12) uchwalanie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Strefy,
13) wyrażanie zgody na tworzenie stanowisk kierowniczych w administracj Strefy,
14) powoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Strefy, Sekretarza Strefy i Skarbnika Strefy, który jest głównym księgowym budżetu,
15) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Strefy,
16) podejmowanie uchwał w sprawie pokrycia z funduszu gwarancyjnego niedoboru środków na wykonywanie przejętych zadań,
17) zawieranie porozumień z innymi strefami utworzonymi w trybie ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych,
18) wskazanie Banku do prowadzenia obsługi Strefy, z wyłączeniem NBP,
19) powołanie likwidatorów majątku Strefy na wypadek jej rozwiązania,
20) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w § 8, ust. 2,
21) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia zadań własnych gmin — członków Strefy, o których mowa w § 8, ust. 4.

§ 14

Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 15

1) Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności — Zastępca Przewodniczącego.
2) Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są co najmniej raz na kwartał.
3) Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje się na wniosek: Zarządu, co najmniej 1/4 statutowej liczby delegatów, organu nadzoru albo Komisji Rewizyjnej — w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

4) O zwołaniu posiedzenia należy pisemnie powiadomić delegatów z jednoczesnym przekazaniem proponowanego porządku obrad oraz niezbędnych materiałów i dokumentów, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

§ 16

Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być przyjęty uchwałą na następnym posiedzeniu Zgromadzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia i protokolant.

§ 17

Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje oraz prowadzi obrady, do czasu dokonania wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, przewodniczący sejmiku samorządowego.

§ 18

Obrady Zgromadzenia są jawne, jednak uchwałą Zgromadzenia można wyłączyć jawność obrad.

§ 19

1. Głosowanie na posiedzeniu Zgromadzenia jest jawne.
2. W sprawach wyboru Przewodniczącego Zarządu, Z-cy Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu zarządza się głosowanie tajne.

§ 20

1. Uchwały Zgromadzenia, z wyjątkami określonymi w ust. 2 i 3, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zgromadzenia. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Uchwała Zgromadzenia w sprawie rozwiązania Strefy podejmowana jest większością 2/3 głosów statutowego składu Zgromadzenia.
3. Uchwały Zgromadzenia w sprawie zmiany Statutu Strefy zapadają bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.

§ 21

1. Zarząd Strefy składa się z siedmiu osób.
2. W skład Zarządu wchodzą:
   a) Przewodniczący Zarządu,
   b) Z-ca Przewodniczącego Zarządu,
   c) pozostali członkowie w liczbie pięciu.
3. Zgromadzenie może powołać w skład Zarządu osoby spoza grona delegatów w liczbie nie przekraczającej dwóch osób.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
5. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do czasu powołania nowego Zarządu.

§ 22

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Strefy.
2. W zakresie ustalonym przez Zarząd, Przewodniczący Zarządu może powierzyć Sekretarzowi Strefy prowadzenie bieżących spraw Strefy.

§ 23

1. Do Przewodniczącego Zarządu, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym dotyczące wójta.
2. Pracodawcą, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, dla Przewodniczącego Zarządu, jest Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Pracodawcą dla pozostałych członków Zarządu i pracowników urzędu jest Przewodniczący Zarządu.

§ 24

Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do właściwości Zgromadzenia. W szczególności do zakresu działania Zarządu należy:

1) zarządzanie majątkiem Strefy otrzymanym w nieodpłatne użytkowanie,
2) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Strefy,
3) sporządzanie projektów budżetu Strefy, oraz przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z jego wykonania,
4) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Strefy,
5) przedkładanie Zgromadzeniu projektów uchwał, określanie sposobu ich wykonywania, oraz realizacja podjętych uchwał,
6) wykonywanie budżetu,
7) prowadzenie innych spraw niezbędnych w celu prawidłowego funkcjonowania Strefy.

§ 25

Obowiązki Przewodniczącego Zarządu:

1) organizuje pracę Zarządu,
2) reprezentuje Strefę na zewnątrz,
3) kieruje administracją Strefy, z zastrzeżeniem § 22,
4) zatrudnia pracowników administracji Strefy,
5) sprawuje funkcję kierownika Urzędu Strefy,
6) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki; czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
7) podpisuje w imieniu Strefy porozumienia z Wojewodą Nowosądeckim,
8) przesyła do organów nadzoru w terminie 7 dni od ich podjęcia uchwały Zgromadzenia.

§ 26

Do składania oświadczeń woli w zakresie zaciągania zobowiązań wymagane jest:

— współdziałanie dwóch członków zarządu, w tym jedną z tych osób winien być Przewodniczący Zarządu, lub Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
— kontrasygnata Skarbnika Strefy.

## Część IV
## Komisje Zgromadzenia

§ 27

1. Zgromadzenie może powoływać komisje.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji, z zastrzeżeniem § 28.
3. Komisje przedkładają Zgromadzeniu plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Komisjami kierują przewodniczący, wybrani przez Zgromadzenie.

§ 28

1. Dla realizacji funkcji kontrolnej Zgromadzenie wybiera Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i czterech członków, których wybiera i odwołuje Zgromadzenie. Kadencja Komisji wygasa wraz z kadencją Zgromadzenia.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, Z-cy Przewodniczącego Zgromadzenia, członków Zarządu Strefy i pracowników Urzędu Strefy.

§ 29

1. Komisja Rewizyjna bada roczne sprawozdania z działalności Strefy, opiniuje sprawozdanie z realizacji budżetu, opiniuje wniosek o udzielenie Zarządowi absolutorium i o odwołanie Zarządu. Do obowiązków Komisji należy ponadto okresowa kontrola kasy Strefy.
2. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do doraźnych rewizji kasy Strefy oraz kontroli jednostek organizacyjnych. Sposób przeprowadzania kontroli określa Regulamin Zgromadzenia.

**Część V**
**Majątek i gospodarka finansowa Strefy**

§ 30

1. Majątek Strefy jest odrębny od majątku poszczególnych gmin członków Strefy.
2. Strefa gwarantuje powszechną dostępność usług publicznych w odniesieniu do zadań zleconych, w tym do urządzeń i obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

Dochody Strefy uzyskane w związku z realizacją zadań zleconych stanowią dochód budżetu Państwa.

§ 32

Dochodami Strefy są:
1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
2) dobrowolne świadczenia gmin i innych podmiotów,
3) inne wpływy należne Strefie na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 33

1. Zarząd Strefy przygotowuje projekt budżetu Strefy obejmującego wszystkie dochody i wydatki i przedkłada go Zgromadzeniu do 30 listopada roku poprzedzającego.
2. Zgromadzenie uchwala plan finansowy nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
3. Projekt budżetu przesyła się delegatom przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.
4. Strefa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o budżet uchwalany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budżetowego i wydanymi do niego aktami wykonawczymi.

§ 34

1. Odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej Strefy jest Skarbnik — główny księgowy.
2. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd zobowiązany jest złożyć Zgromadzeniu sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Strefy.

§ 35

1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Strefa odpowiada całym swoim majątkiem, a członkowie Strefy do wysokości sum zaległych wpłat, o których mowa w § 9 Statutu.
2. Byli członkowie Strefy odpowiadają w powyższych granicach za wszystkie zobowiązania Strefy, powstałe do chwili ustania ich członkostwa.

**Część VI**
**Zmiany w składzie i rozwiązanie Strefy**

§ 36

1. Przystąpienie do Strefy nowej gminy lub wystąpienie gminy ze Strefy następuje na wniosek zainteresowanej gminy w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej.
2. Zmiana składu Strefy może nastąpić jedynie z początkiem roku budżetowego, po wysłuchaniu przez rady gmin należących do Strefy opinii Zgromadzenia Strefy, na mocy jednobrzmiących uchwał większości rad gmin, podjętych w okresie pierwszego półrocza poprzedniego roku budżetowego.

§ 37

1. Członkostwo w Strefie ustaje w razie:
   a) wystąpienia gminy ze Strefy w trybie opisanym w § 39,
   b) zmian w podziale terytorialnym pociągającymi za sobą zniesienie członka Strefy.
2. Wystąpienie ze Strefy nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń finansowych pod jej adresem.

§ 38

Rozwiązanie Strefy może nastąpić:
1. Z ostatnim dniem roku budżetowego o ile w okresie pierwszego półrocza tego roku:
   a) Zgromadzenie Strefy podejmie większością dwóch trzecich głosów statutowego składu Zgromadzenia stosowną uchwałę,
   b) większość rad gmin należących do Strefy podejmie stosowne, jednobrzmiące uchwały,
2. Na skutek uchylenia decyzji o utworzeniu Strefy, w drodze ustawy.

§ 39

1. W wypadku rozwiązania Strefy, Zgromadzenie Strefy powołuje likwidatora majątku Strefy.
2. Po zaspokojeniu wszelkich roszczeń:
   a) składniki majątku ruchome i nieruchome, będące w użytkowaniu jednostek organizacyjnych Strefy przechodzą na własność przejmującego zadania od Strefy (z którego realizacją związana była dana jednostka organizacyjna),
   b) środki na rachunkach bankowych podzielone będą pomiędzy gminy członków Strefy, proporcjonalnie do wpłat na fundusz gwarancyjny.

**Część VII**
**Nadzór nad Strefą**

§ 40

Nadzór nad Strefą sprawuje Wojewoda Nowosądecki i Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie.

§ 41

Zakres i tryb nadzoru określa ustawa z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (t.j. z 1997 r. Dz. U. Nr 36, poz. 224), ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428 z późn. zm.).

**Część VIII**
**Postanowienia końcowe**

§ 42

1. Wykaz jednostek organizacyjnych przejętych przez Sądecką Miejską Strefę Usług Publicznych z dniem 1 stycznia 1997 r. stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
2. Wykaz porozumień, o których mowa w § 8 pkt. 3 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 43

Obowiązującą wykładnię przepisów Statutu ustala Zarząd i przedstawia do akceptacji na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia.

§ 44

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Załącznik Nr 1

# REGULAMIN
# ZGROMADZENIA SĄDECKIEJ MIEJSKIEJ STREFY USŁUG PUBLICZNYCH

## I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Zgromadzenie składa się z 28 statutowych Delegatów. Kadencja Zgromadzenia trwa 4 lata, z wyjątkiem Zgromadzenia wybranego po raz pierwszy tj. w 1996 roku i odpowiada kadencjom rad Gmin.
2. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Z-cę Przewodniczącego w trybie i na zasadach ustalonych przez Statut SMSUP.
3. Zgromadzenie powołuje stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.
4. Regulamin Zgromadzenia, zw. dalej „regulaminem" określa szczegółowy tryb pracy Zgromadzenia.

## II. Posiedzenia Zgromadzenia

§ 2

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach:
   — zwyczajnych,
   — nadzwyczajnych,
   uroczystych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się na wniosek:
   Zarządu,
   — co najmniej 1/4 statutowej liczby Delegatów,
   — organu nadzoru,
   — Komisji Rewizyjnej,
   w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Przewodniczący Zgromadzenia może zwoływać posiedzenia uroczyste

§ 3

1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub w razie niemożności pełnienia przez niego funkcji Z-ca Przewodniczącego, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
2. Przy podejmowaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący zasięga opinii Z-cy Przewodniczącego i Przewodniczących Komisji.
3. Zawiadomienia o posiedzeniach zwyczajnych lub uroczystych wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał, uzasadnieniem uchwał i innymi materiałami otrzymują Delegaci Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Termin ten nie dotyczy posiedzeń zwołanych w trybie nadzwyczajnym.
4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony tylko przed przyjęciem porządku obrad.

§ 4

O posiedzeniu Zgromadzenia Przewodniczący powiadamia Posłów i Senatorów Rzeczpospolitej Polskiej z obszaru Strefy, Wojewodę Nowosądeckiego, Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego oraz w miarę potrzeby inne organy, jednostki organizacyjne, organizacje społeczno-zawodowe.
Powiadomienie jest równocześnie zaproszeniem do udziału w posiedzeniu.

§ 5

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne. O ich terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący powiadamia społeczeństwo zamieszkujące na obszarze działania Strefy, na 3 dni wcześniej poprzez informacje w prasie, radio lub telewizji, na tablicach ogłoszeń.
2. Na sali obrad podczas posiedzenia może być obecna publiczność, zajmująca wyznaczone w tym celu miejsce.

§ 6

1. Uchwałą Zgromadzenia można wyłączyć jawność obrad.
2. Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 liczby obecnych Delegatów może postanowić, że ze względu na ważny interes społeczny lub rozpatrywanie spraw stanowiących tajemnicę państwową bądź służbową cała sesja lub debata nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędzie się przy drzwiach zamkniętych. Podczas obrad mogą być obecne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu.

§ 7

1. Posiedzenia odbywają się w zasadzie na jednej sesji, jednak na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 liczby obecnych Delegatów Zgromadzenie może postanowić o odbyciu posiedzenia na wiecej niż jednej sesji lub o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie obrad. Może to nastąpić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw porządku obrad.
2. Przewodniczący postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska Delegatów, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.
3. Delegaci stwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności z chwilą przybycia na salę obrad. Odnotowują też na liście obecności godzinę opuszczenia sali obrad i powrotu w trakcie posiedzenia. W przypadku braku quorum Delegaci potwierdzają swą obecność także po przerwaniu obrad jak również bezpośrednio przed ich wznowieniem.
4. W razie wątpliwości quorum ustala się na podstawie liczby Delegatów obecnych na sali obrad.

§ 8

Posiedzenie otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia lub jego Zastępca.

§ 9

1. Przed otwarciem posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin posiedzenia.
2. Otwarcie posiedzenia następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły „Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych z siedzibą w Nowym Sączu".
3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmiany porządku obrad może wystąpić Delegat, Przewodniczący Zarządu lub jego Zastępca.

§ 10

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego winien zawierać:
   — przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia,

— sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o działalności Zarządu w okresie między posiedzeniami zwyczajnymi,

— sprawozdanie Przewodniczących z działalności Komisji,

— interpelacje i zapytania Delegatów oraz odpowiedzi na nie,

— wolne wnioski i oświadczenia Delegatów.

2. Delegat ma prawo do zgłaszania interpelacji dotyczących spraw lub problemów związanych z realizacją zadań Strefy i jej organów do Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.

3. Interpelacje mogą być zgłaszane pisemnie lub ustnie podczas posiedzenia lub pisemnie między posiedzeniami.

4. Adresat interpelacji zobowiazany jest udzielić Delegatowi odpowiedzi nie później niż w ciagu 14 dni od jej otrzymania. W wypadku złożenia pisemnej interpelacji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Delegat może żądać od adresata interpelacji udzielenia ustnej odpowiedzi podczas posiedzenia.

5. W razie braku odpowiedzi Delegat ma prawo zwrócić się o interwencję do Przewodniczącego Zgromadzenia.

6. Na wniosek Delegata Zgromadzenie może włączyć sprawę rozpoznania odpowiedzi na złożoną przez niego interpelację do porządku obrad posiedzenia.

§ 11

1. Przewodniczący Zgromadzenia prowadzi obrady według uchwalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać za zgodą Zgromadzenia zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.

2. Uzupełnienie porządku obrad w trakcie posiedzenia możliwe jest tyko w przypadku posiedzenia odbywającego się na więcej niż jednej sesji i tylko na początku tego posiedzenia.

3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, jednak w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie Delegata nie wygłoszone na posiedzeniu do protokołu informując o tym Zgromadzenie.

5. Podczas całego posiedzenia Przewodniczący udziela poza kolejnością głosu w celu zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

— stwierdzenia quorum,

— zakończenie dyskusji,

— zamknięcie listy mówców,

— ograniczenia czasu wystąpień,

— ograniczenia wystąpień do opinii komisji,

— przeliczenia głosów,

— nieodbierania głosu mówcy.

6. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie. Zgromadzenie decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Nie można udzielać głosu w sprawie formalnej w trakcie głosowania.

§ 12

1. Nad sprawnym przebiegiem obrad czuwa Przewodniczący Zgromadzenia.

2. W przypadku stwierdzenia, że w wystapieniu Delegat wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, Przewodniczący może przywołać go „do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać Mu głos.

3. Jeżeli forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze pośiedzenia, Przewodniczący przywołuje Delegata „do porządku", a gdy nie odniesie to skutku może odebrać Mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.

4. Przewodniczący może czynić Delegatom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia na posiedzeniu.

§ 13

1. Przewodniczący może udzielać głosu osobom spoza składu Zgromadzenia po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.

2. W wypadku odmowy udzielenia głosu Przewodniczący poddaje zgłoszenie pod głosowanie.

3. Postanowienia § 12 ust. 2, 3 i 4 stosuje się również do osób spoza składu Zgromadzenia występujących na posiedzeniu.

4. Osobom spoza składu Zgromadzenia, które swoim zachowaniem naruszają powagę obrad Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali.

§ 14

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie wypowiadając formułę „zamykam posiedzenie Zgromadzenia Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych z siedzibą w Nowym Sączu". Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również posiedzeń trwających dłużej niż jedna sesja.

§ 15

Warunki niezbędne dla prawidłowej pracy Zgromadzenia na posiedzeniach zapewnia Przewodniczący Zarządu.

§ 16

1. Biuro Zgromadzenia Strefy sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia i protokolant. Po przyjęciu na następnym posiedzeniu protokół stanowi urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Zgromadzenie Uchwały.

2. Protokół wykłada się do wglądu Delegatom w Biurze Zgromadzenia Strefy oraz na następnym posiedzeniu. Delegaci mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący. Delegaci, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na posiedzeniu.

## III. Uchwały Zgromadzenia

§ 17

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenia rozstrzyga się podejmując uchwały, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, odnotowanych w protokole posiedzenia.

2. Uchwała Zgromadzenia winna zawierać:

— datę i tytuł,

— podstawę prawną,

— merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,

— określenie zasad i w miarę możliwości środków jej realizacji,

— termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania,

— przepisy przejściowe i derogacyjne,

— w szczególnie ważnych sprawach uzasadnienie stanowiące załącznik do uchwały.

3. Uchwały Zgromadzenia dotyczące zobowiązań finansowych winny wskazywać źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

§ 18

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Zgromadzenie mogą występować:

— grupa co najmniej 3 Delegatów,

— komisje Zgromadzenia,

— Zarząd Strefy.

§ 19

1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej przedstawia swe projekty uchwał Zarządowi Strefy najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego (na 3 dni przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym).
2. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia własne projekty uchwał lub projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z opinią Zarządu najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia zwyczajnego (na 8 dni w przypadku przedkładania projektów posiadających wszystkie wymagane opinie właściwych komisji lub na 2 dni przed terminem posiedzenia zwołanego w trybie nadzwyczajnym).
   Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje niezwłocznie te projekty Przewodniczącym właściwych komisji. Projekty winny zawierać pisemne uzasadnienie i akceptację radcy prawnego pod względem formalno-prawnym.
3. Przewodniczący komisji, do których skierowano projekty uchwał, zwołują posiedzenia komisji celem zaopiniowania projektów przez komisję.
4. Zarząd nie może uchylić się od przedłożenia projektów uchwał zgłoszonych przez uprawniony podmiot.
5. Przygotowanie projektów uchwał, pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną zapewnia Zarząd Strefy.

§ 20

1. Uchwałę opatruje się numerem posiedzenia, numerem uchwały wg kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia lub Zastępca Przewodniczącego, który przewodniczył posiedzeniu.
3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem posiedzenia w Biurze Zgromadzenia Strefy.
4. Zarząd przekazuje uchwały Zgromadzenia Wojewodzie Nowosądeckiemu w terminie 7 dni od daty podjęcia w celu badania ich legalności.
5. Uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte nadzorem Regionalnej Izby Obrachunkowej Zarząd przedkłada tej izbie w terminie określonym ustawą.

## IV. Zasady głosowania

§ 21

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
   W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub prowadzącego obrady Zastępcy Przewodniczącego.
2. W sytuacji, która zgodnie z ust. 1 przewiduje przeprowadzenie głosowania jawnego, Zgromadzenie przeprowadza głosowanie imienne wówczas gdy został zgłoszony wniosek Przewodniczącego lub 3 Delegatów, a Zgromadzenie podjęło stosowną uchwałę.
3. Uchwała w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity w Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.)

§ 22

1. Ustne uzasadnienie projektu uchwały jest przedstawiane na początku debaty poświęconej temu projektowi tylko po przegłosowaniu przez Zgromadzenie odpowiedniego wniosku formalnego.
2. Projekt uchwały jest opiniowany przez komisje Zgromadzenia, do których projekt został skierowany przez Przewodniczącego Zgromadzenia i przez Zarząd Strefy, o ile nie jest on wnioskodawcą. Przedstawiający opinie zobowiązany jest również do przedstawienia wniosków i poprawek przedstawionych przez mniejszość komisji.
3. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają Przewodniczący Komisji opiniujących projekt. Stanowiska pozostałych Komisji oraz poszczególnych Delegatów mogą być przedstawione w dalszym toku debaty.
4. Poprawki do projektu uchwały Delegat przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia w formie pisemnej.
5. Po przegłosowaniu przez Zgromadzenie odpowiedniego wniosku formalnego dyskusja nad projektem uchwały może być ograniczona do uzasadnień wniesionych poprawek.
6. Wnioskodawca uchwały ma prawo do zabrania głosu na zakończenie debaty.
7. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.
8. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
9. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza liczbę Delegatów biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów „za", „przeciw", „wstrzymujących się" oraz ogłasza przyjęcie albo odrzucenie projektu poddanego pod głosowanie.

§ 23

1. Wyboru na funkcję Przewodniczącego i Z-cę Przewodniczącego Zgromadzenia, Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej Zgromadzenia dokonuje się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Delegatów uczestniczących w posiedzeniu.
2. Wyboru na funkcję Przewodniczącego Komisji Zgromadzenia (poza Komisją Rewizyjną) Zgromadzenie dokonuje spośród kandydatów zgłoszonych przez odpowiednie Komisje.
3. W przypadku gdy I tura głosowania nie zakończy wyboru o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się II turę, ograniczając ją do kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą spośród niewybranych liczbę głosów.
   Zgromadzenie każdorazowo określa zasady uczestnictwa w II turze przestrzegając, o ile to możliwe, zasady by liczba kandydatów uczestniczących w II turze była o 1 większa od liczby nieobsadzonych funkcji.
4. Dokonanie wyboru o którym mowa w ust. 1 i 2, jak rownież wyboru Z-cy Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu oraz dokonanie powołania sekretarza i skarbnika Strefy, oznacza podjęcie uchwały stwierdzającej wybór lub powołanie — uchwała ta nie jest dodatkowo głosowana.
5. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 4 oznacza podjęcie uchwały stwierdzającej odwołanie — uchwała ta nie jest dodatkowo głosowana.

§ 24

1. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas gdy za kandydatem lub za wnioskiem oddana została większa liczba głosów niż przeciw.
2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddany został o 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 25

1. W głosowaniu jawnym Delegaci głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Delegaci głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Zgromadzenia w sposób zgodny z każdorazowo przyjętymi zasadami. Wypełnianie kart do głosowania odbywa się za kotarą.

3. W głosowaniu imiennym Delegaci głosują na kartach z wydrukowanym nazwiskiem głosującego. Wynik głosowania imiennego dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zgromadzenia przy pomocy Z-cy Przewodniczącego.
2. Głosowanie tajne lub imienne przeprowadza powołana przez Zgromadzenie Komisja Skrutacyjna w liczbie 3—5 Delegatów.

§ 27

1. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości Zgromadzenie może dokonać ponownego głosowania — reasumpcji.
2. O przeprowadzeniu ponownego głosowania Zgromadzenie decyduje w formie uchwały na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia.
3. Wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

## V. Komisje Zgromadzenia

§ 28

1. Powołuje się następujące stałe Komisje Zgromadzenia:
   1. Budżetowo-Finansowa.
   2. Zdrowia.
   3. Oświaty.
   4. Rozwoju Gospodarczego.
   5. Statutowa.
2. Liczbę członków i skład osobowy komisji ustala każdorazowo Zgromadzenie uchwałą, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiany w składzie komisji możliwe są w każdym czasie na wniosek zainteresowanego Delegata lub Przewodniczącego Komisji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 posiedzeń Komisji w okresie 6 m-cy, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Zgromadzenia o odwołanie Członka Komisji z jej składu.

§ 29

1. Wyboru Przewodniczącego Komisji dokonuje Zgromadzenie zgodnie z § 23 ust. 2, natomiast wyboru jego Z-cy dokonuje Komisja.
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji zastępuje Przewodniczącego we wszystkich sprawach, w przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji lub wyraźnego upoważnienia Przewodniczącego.

§ 30

1. Komisje pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/4 Członków Komisji lub na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. O planowanym posiedzeniu Komisji i proponowanym porządku obrad Przewodniczący Komisji informuje Biuro Zgromadzenia Strefy w terminie umożliwiającym zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych osób najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Komisje mogą odbywać wspólnie posiedzenia. Zwołują i przewodniczą im wspólnie Przewodniczący zainteresowanych Komisji, z zachowaniem ustalonej procedury.

§ 31

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Co najmniej raz w roku do końca maja roku następnego w sposób ustalony z Przewodniczącym Zgromadzenia, Przewodniczący Komisji przedstawia na posiedzeniu Zgromadzenia sprawozdanie z działalności Komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, powoływania podkomisji, współpracy z innymi podmiotami Komisje ustalają w swoich regulaminach działania, nie naruszając przy tym postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 32

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków uchwalanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Komisja w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy objętej jej właściwością uprawniona jest:
   — żądać w formie pisemnego wniosku od właściwych w sprawie członków Zarządu Strefy, Naczelników Wydziałów Urzędu Strefy, oraz kierowników jednostek podległych Strefie złożenia wyjaśnień, informacji lub udostępnienia odpowiedniej dokumentacji,
   — dokonywać wizji lokalnych.

§ 33

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziałów III i IV niniejszego Regulaminu.

## VI. Komisja Rewizyjna

§ 34

Komisja Rewizyjna Zgromadzenia powołana jest do przeprowadzenia kontroli działalności Zarządu Strefy, jednostek organizacyjnych podległych Strefie oraz do rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 35

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 Członków — Delegatów Zgromadzenia
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:
   — Przewodniczący Zgromadzenia
   — Z-ca Przewodniczącego Zgromadzenia
   — Przewodniczący Zarządu
   — Z-ca Przewodniczącego Zarządu
   — Członkowie Zarządu
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Komisji mogą brać udział Delegaci nie będący Członkami Komisji oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego, w którym może uczestniczyć Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Zgromadzenie oraz kontrole doraźne.
2. Kontrole doraźne podejmuje Komisja na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub z własnej inicjatywy.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia kontroli uchwala Zgromadzenie.

§ 37

1. Kontrole są podstawową formą działalności Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna w szczególności:
   — kontroluje działalność Zarządu Strefy i jednostek organizacyjnych podległych Strefie,
   — analizuje i wykorzystuje dla swoich potrzeb oceny Zarządu Strefy z wykonania uchwał Zgromadzenia Strefy, opinie innych komisji w sprawie skutków podjętych i wykonywanych uchwał Zarządu, wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych Zarządu i jednostek organizacyjnych podległych Strefie,
   — może wystąpić do Zgromadzenia o zainicjowanie kontroli zewnętrznej Zarządu Strefy i jednostek organizacyjnych podległych Strefie,

— współpracuje z właściwymi Komisjami Zgromadzenia w rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Strefy oraz w rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków a także w przygotowaniu stanowiska Zgromadzenia w sprawach skarg i wniosków,

— przygotowuje coroczne oceny pracy Zarządu Strefy oraz jego członków na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym,

— przygotowuje projekt uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu Strefy,

— opiniuje wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu, Z-cy Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu.

3. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla Zarządu przedkłada się Przewodniczącemu Zgromadzenia, który następnie zwraca się do Regionalnej Izby Obrachunkowej o jego zaopiniowanie w terminie do dnia posiedzenia, na której będzie głosowanie nad udzieleniem lub nie udzieleniem absolutorium.

4. W trakcie kontroli Komisja Rewizyjna współpracuje z komórką kontroli wewnętrznej kontrolowanej jednostki.

§ 38

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Przewodniczącego Zarządu lub Kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli podając termin oraz przedmiot kontroli.

§ 39

Komisja Rewizyjna uprawniona jest do:

1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) powołania biegłych do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
5) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień,
6) przyjmowanie oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki,
7) sporządzanie dla członków Komisji Rewizyjnej odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej.

§ 40

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 41

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. Rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego.
2. Ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie.

§ 42

1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz Kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne

3. Protokół powinien ponadto zawierać:
1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe Kierownika,
2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
4) czas trwania kontroli,
5) ewentualne zastrzeżenia Kierownika jednostki kontrolowanej,
6) wnioski pokontrolne,
7) wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje Kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Zgromadzenia, trzeci — Zarząd Strefy, czwarty pozostaje w aktach komisji.

§ 43

Komisja Rewizyjna opracowuje projekt wystąpień pokontrolnych, które Przewodniczący Zgromadzenia kieruje do jednostek kontrolowanych oraz do Zarządu Strefy. Wystąpienie pokontrolne winno zawierać uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 44

Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków. Należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycję co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 45

1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu w formie sprawozdań.

2. Sprawozdanie winno zawierać:
1) Zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.
2) Wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.
3) Jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 46

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału IV i V.

## VII. Delegaci Zgromadzenia

§ 47

1. Delegat korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Do delegatów gmin w Zgromadzeniu Strefy stosuje się przepisy art. 24, art. 24a, art. 24d i art. 25 ust. 1 i 3—5 ustawy o samorządzie terytorialnym.

3. Na zasadach określonych przez Zgromadzenie, Delegatom przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do Członków Komisji spoza Zgromadzenia.

§ 48

1. Delegaci powinni uczestniczyć czynnie w pracach Zgromadzenia i pracach Komisji do których zostali wybrani.

2. Delegaci mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z gminami których są delegatami przez:
— informowanie o działalności Zgromadzenia i Zarządu Strefy,
— konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Zgromadzenia,
— propagowanie zamierzeń i dokonań Zgromadzenia i Zarządu Strefy,
— informowanie gmin o swojej działalności w Organach Strefy,
— przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg dotyczących działalności Strefy.
3. Delegat może wnieść sprzeciw pisemny w stosunku do uchwały Zgromadzenia w trybie artykułu 72 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 49

Delegat ponosi odpowiedzialność przed gminami których jest delegatem za udział w pracach Zgromadzenia, aktywność i przestrzeganie Statutu Strefy.

### VIII. Przepisy końcowe

§ 50

Obsługę organizacyjno-prawną i techniczną posiedzeń Zgromadzenia i Komisji Zgromadzenia zapewnia Zarząd Strefy.

Załącznik Nr 2

## REGULAMIN ZARZĄDU SĄDECKIEJ MIEJSKIEJ STREFY USŁUG PUBLICZNYCH Z SIEDZIBĄ W NOWYM SĄCZU

### I. Postanowienia wstępne

§ 1

Zarząd Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych z siedzibą w Nowym Sączu, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym SMSUP.

§ 2

Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o jego działalności jest wyłączną właściwością Zgromadzenia Sądeckiej Miejskiej Strefy Usług Publicznych zw. dalej Zgromadzeniem.

### II. Skład Zarządu

§ 3

Zarząd składa się z 7 osób.

§ 4

W skład Zarządu wchodzą:
1. Przewodniczący Zarządu,
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu,
3. Pozostali członkowie Zarządu w liczbie 5.

§ 5

1. Przewodniczący Zarządu jest wybierany przez Zgromadzenie na wniosek delegatów Zgromadzenia.
2. Z-ca Przewodniczącego i pozostali członkowie Zarządu są wybierani przez Zgromadzenie Strefy na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. Zgromadzenie może powołać w skład Zarządu osoby spoza grona Delegatów w liczbie nie przekraczającej 2 osób.

§ 6

Członkostwa Zarządu nie można łączyć:
1. z zatrudnieniem w administracji rządowej,
2. z przewodniczeniem Zgromadzeniu i Komisjom Zgromadzenia,
3. z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 7

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Zgromadzenia Strefy.
2. Po upływie kadencji Zgromadzenia Strefy Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
3. Zgromadzenie może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków w czasie trwania kadencji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Strefy.
2. W zakresie ustalonym przez Zarząd, Przewodniczący Zarządu może powierzyć Sekretarzowi Strefy prowadzenia bieżących spraw Strefy.

§ 9

1. Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym dotyczące wójta.
2. Pracodawcą, w rozumieniu Kodeksu Pracy, dla Przewodniczącego Zarządu jest Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Pracodawcą dla Z-cy Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu jest Przewodniczący Zarządu.

### III. Zadania

§ 10

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawą i Statutem na rzecz innych organów Strefy. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Strefy określone przepisami prawa oraz Statutu Strefy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1. przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
   2. określenie sposobu wykonywania uchwał Zgromadzenia,
   3. realizacja podjętych uchwał Zgromadzenia,
   4. zarządzanie majątkiem oddanym Strefie w nieodpłatne użytkowanie,
   5. sporządzanie projektu budżetu Strefy i przekazywanie go wraz z informacją o stanie zarządzania majątkiem o którym mowa w pkt. 4 oraz majątkiem własnym Strefy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłanie projektu do wiadomości Przewodniczącemu Zgromadzenia i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
   6. wykonanie budżetu,
   7. zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Strefy,
   8. udzielanie Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Strefy,
   9. prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Strefy,
   10. zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Zgromadzenie,
   11. przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności finansowej Strefy,
   12. zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
   13. przedkładanie wniosków o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia,

14. udzielanie informacji członkom Strefy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
15. nabywanie, zbywanie i wykup obligacji według zasad określonych przez Zgromadzenie,
16. wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji według zasad ustalonych przez Zgromadzenie.

§ 11

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
1. wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu,
2. organizowanie pracy Zarządu,
3. reprezentowanie Strefy na zewnątrz,
4. kierowanie administracją Strefy,
5. zatrudnianie pracowników Strefy,
6. sprawowanie funkcji Kierownika Urzędu Strefy,
7. podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, czynności te wymagają dla swej ważności zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
8. przesyłanie do organów nadzoru w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwał Zgromadzenia,
9. niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym przepisami prawa,
10. występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia o wybór Z-cy Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu,
11. występowanie z wnioskiem o powołanie Sekretarza i Skarbnika Strefy,
12. wyznaczanie Rzecznika Dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych,
13. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
14. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Strefy,
15. zlecanie pracownikom mianowanym czasowego wykonywania innej pracy niż w akcie mianowania.

§ 12

1. Do zadań Z-cy Przewodniczącego należą sprawy powierzonè mu przez Przewodniczącego Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd.
2. Z-ca Przewodniczącego sprawuje funkcję Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów.

§ 13

Do zadań pozostałych członków Zarządu należy:
1. uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu,
2. realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia i Zarządu według ustalonego przez Zarząd przydziału obowiązków,
3. bieżący nadzór nad wykonaniem budżetu Strefy,
4. składanie oświadczeń woli w imieniu Strefy, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
5. przekazywanie Zgromadzeniu spraw wnoszonych przez Zarząd,
6. udział w posiedzeniach Zgromadzenia,
7. współpraca z Komisjami Zgromadzenia.

§ 14

Szczegółowy podział obowiązków pomiędzy Przewodniczącego Zarządu a Z-cę Przewodniczącego Zarządu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Strefy.

## IV. Oświadczenia woli

§ 15

Do składania oświadczeń woli w zakresie zaciągania zobowiązań wymagane jest:
— współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym jedną z tych osób winien być Przewodniczący Zarządu lub Z-ca Przewodniczącego Zarządu,
— kontrasygnata Skarbnika Strefy,

## V. Uchwały, postanowienia, zarządzenia

§ 16

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.

§ 17

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał, które podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Uchwały Zarząd podejmuje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu lub Przewodniczącego posiedzenia.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
4. Zarząd podejmuje uchwały w następujących sprawach:
   1) dokonywanie zmian w budżecie z wyjątkiem przeniesień dochodów i wydatków między działami,
   2) gospodarowanie majątkiem Strefy.
5. W pozostałych sprawach decyzje Zarządu nie wymagają formy uchwały i mogą być podejmowane w formie postanowień i zarządzeń.
6. Protokoły Zarządu winny być numerowane i przechowywane w Wydziale Organizacyjnym.

## VI. Regulamin podlega przyjęciu uchwałą Zgromadzenia Strefy

Załącznik Nr 3

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PRZEJĘTYCH PRZEZ SĄDECKĄ MIEJSKĄ STREFĘ USŁUG PUBLICZNYCH z dniem 1 stycznia 1997 r.

### Wykaz jednostek organizacyjnych służby zdrowia

I. Jednostki organizacyjne Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowym Sączu:
1) Miejska Przychodnia Rejonowa Nr 1 w Nowym Sączu
2) Miejska Przychodnia Rejonowa Nr 2 w Nowym Sączu
3) Miejska Przychodnia Rejonowa Nr 3 w Nowym Sączu
4) Miejska Przychodnia Rejonowa Nr 4 w Nowym Sączu
5) Miejska Przychodnia Rejonowa w Starym Sączu
6) Gminny Ośrodek Zdrowia w Chełmcu
7) Gminny Ośrodek Zdrowia w Kamionce Wielkiej
8) Gminny Ośrodek Zdrowia w Łącku
9) Gminny Ośrodek Zdrowia w Nawojowej
10) Gminny Ośrodek Zdrowia w Podegrodziu
11) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Klęczanach
12) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Paszynie
13) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Wielogłowach

14) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Mszalnicy
15) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Czarnym Potoku
16) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Jazowsku
17) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Brzeznej
18) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Rytrze
19) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Barcicach
20) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Gołkowicach
21) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Ptaszkowej
22) Punkt Lekarski w Cieniawie

II. Zespół Opieki Zdrowotnej w Krynicy w skład którego wchodzą:
1) Szpital
2) Miejska Przychodnia Rejonowa w Krynicy
3) Miejska Przychodnia Rejonowa w Muszynie
4) Miejska Przychodnia Rejonowa w Piwnicznej
5) Gminny Ośrodek Zdrowia w Łabowej
6) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Tyliczu
7) Wiejski Ośrodek Zdrowia we Florynce
8) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Żegiestowie
9) Przychodnia Specjalistyczna w Krynicy

III. Jednostki organizacyjne Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gorlicach:
1) Miejska Przychodnia Rejonowa w Grybowie
2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Krużlowej Wyżnej
3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Stróżach

**Wykaz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej**

1) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. P. Skargi 10
2) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. E. Plater 20
3) Dom Pomocy Społecznej w Muszynie, ul. Zielona 20

**Wykaz szkół i placówek oświatowych**

1. Zespół Szkół Budowlanych, ul. Szwedzka 17, Nowy Sącz
   1.1. Pracownia Szkolna, Warsztaty ZSB, ul. Jagiellońska 63, Nowy Sącz
2. Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Grodzka 13, Nowy Sącz
3. Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych, ul. Limanowskiego 4, Nowy Sącz
4. Zespół Szkół Nr 1, ul. Jagiellońska 84, Nowy Sącz
   4.1. Warsztaty Szkolne ZS Nr 1
5. Zespół Szkół Odzieżowych, ul. Morawskiego 2, Nowy Sącz
6. Zespół Szkół Samochodowych, ul. Rejtana 18, Nowy Sącz
   6.1. Warsztaty Szkolne ZSS, ul. Rejtana 18, Nowy Sącz
7. I Liceum Ogólnokształcące, ul. Długosza 5, Nowy Sącz
8. Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Żeromskiego 16, Nowy Sącz
9. IV Liceum Ogólnokształcące, ul. Jagiellońska, Nowy Sącz
10. Liceum Ogólnokształcące, Rynek 4, Grybów
11. Zespół Szkół Zawodowych, Grybów
    11.1. Warsztaty Szkolne ZSZ, Grybów
12. Liceum Ogólnokształcące, ul. Piłsudskiego 37, Krynica
13. Zespół Szkół Zawodowych, ul. Piłsudskiego 38, Krynica
    13.1. Warsztaty Szkolne ZSZ, Krynica
14. Zespół Szkół Zawodowych, ul. Daszyńskiego 15, Stary Sącz
15. Zespół Szkół Drzewno-Mechanicznych, ul. Daszyńskiego 17, Stary Sącz
    15.1. Warsztaty Szkolne ZSD-M., Stary Sącz
16. Liceum Ogólnokształcące, ul. Partyzantów 15, Stary Sącz
17. Zespół Szkół Ogólnokształcących, Rynek 13, Muszyna
18. Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych, Rynek 13, Muszyna
19. Zespół Szkół Zawodowych Nr 6, ul. Podhalańska, Nowy Sącz
20. Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjnej, ul. Jagiellońska 37, Nowy Sącz
21. Młodzieżowy Dom Kultury, Rynek 14, Nowy Sącz
22. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, ul. Lenartowicza 4, Nowy Sącz
23. Ośrodek Pracy Pozaszkolnej w Muszynie
24. Młodzieżowy Dom Kultury w Starym Sączu
25. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Krynicy

Załącznik Nr 4

## WYKAZ POROZUMIEŃ

1. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Grybów (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 120, z późn. zm.).
2. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Stary Sącz (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 122, z późn. zm.).
3. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Uzdrowiskowej w Krynicy (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 124, z późn. zm.).
4. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu, a Zarządem Gminy Łącko (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 131, z późn. zm.).
5. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu, a Zarządem Gminy Łabowa (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 130 z późn. zm.).
6. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Nawojowa (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 133, z późn. zm.).
7. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Podegrodzie (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 134 z późn. zm.).
8. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Grybów (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 127, z późn. zm.).
9. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Chełmiec (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 125, z późn. zm.).
10. Porozumienie z dnia 11 marca 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Gminy Kamionka Wielka (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 13/93, poz. 128, z późn. zm.).

11. Porozumienie z dnia 22 grudnia 1993 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 25/93, poz. 255, z późn. zm.).
12. Porozumienie z dnia 20 grudnia 1995 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Uzdrowiskowej w Muszynie (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 37/95, poz. 142, z późn. zm.).
13. Porozumienie z dnia 12 grudnia 1996 r. zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu a Zarządem Miasta i Gminy Piwniczna (Dz. Urz. Woj. Now. Nr 72/96, poz. 193, z późn. zm.).

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacji i Nadzoru, N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Seweryn Głębowski
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 23 lipca 1996 r. w Drukarni NOWODRUK, Nowy Sącz, ul. Długosza 73, tel./fax (0-18) 42-05-91
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu, ul. Jagiellońska 52 — tel. 43-74-23 Nakład 230 Cena: 1,68